

CURRICULUM VITAE:

INFORMAZIONI PERSONALI:

Pavone Jacopo, nato a Borgomanero (NO) il 01/12/1987

Residente in Largo Cavallazzi 2, 28100 Novara (NO).

Cel. 340/0735604.

E-mail: j.pavone@bsassociati.it

jacopopav@gmail.com

Patente di guida B, automunito.



STUDI E FORMAZIONE:

Dottore magistrale in Management e Finanza con la votazione di 93/110, curriculum “Finanza”, presso l’università degli studi del Piemonte Orientale a Novara.

Dottore in Economia Aziendale (laurea triennale) con la votazione di 96/110, curriculum “Amministrazione, finanza e controllo”, presso l’università degli studi del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro” a Novara.

Diploma di perito informatico presso l’ I.T.I.S “Leonardo da Vinci” di Borgomanero (NO).

ESPERIENZE LAVORATIVE:

- dal 2023 sono abilitato a dottore commercialista e svolgo la mia attività presso lo studio Ballarè Brustia Spongini in Novara (NO)

- da giugno 2012 al 31 dicembre 2022 ho svolto la pratica per dottore commercialista e l’attività di contabile presso lo studio Brustia e Pagani di Novara (NO), full time svolgendo le seguenti attività:

- Tenuta contabilità semplificata e ordinaria.
- Assistenza contabile, fiscale, tributaria ai clienti in via diretta o in via telefonica/telematica.
- Preparazione dei versamenti F24 Iva, Inps e ritenute d’acconto e altri tributi.
- Comunicazione e dichiarazione annuale Iva.
- Comunicazioni fiscali infrannuali (Lipe, TS, esterometri, etc)
- Certificazione ritenute d’acconto.
- Preparazione e controllo modello 770 autonomi
- Redazione pratiche di apertura, variazione o cessazione di attività con R.I. e A.E..
- Calcolo Imu/Tasi.
- Utilizzo di “Sister” per visure catastali.
- Redazione verbali.
- Redazione business plan.
- Redazione modelli redditi persone fisiche e società.
- Assistenza al bilancio

- da Gennaio 2011 a Dicembre 2012, part-time 4 ore presso lo studio commercialista Zavarise Gianpietro e la sua società di elaborazione dati “Alaservizi s.s.” sito ad Arona (NO), svolgendo le seguenti attività:

- Registrazione fatture acquisto/vendita di società di persone e ditte individuali.
- Tenuta registri acquisti, vendite e cespiti nonché il registro degli inventari.
- Assistenza clienti diretta o in via telefonica o telematica.
- Calcolo liquidazioni trimestrali Iva, preparazione dei versamenti F24 Iva, Inps e ritenute d'acconto.
- Comunicazione e dichiarazione annuale Iva.
- Certificazione ritenute d'acconto.
- Archiviazione documenti.
- Affiancamento ad un collaboratore per le pratiche di apertura, variazione o cessazione di attività, utilizzando i programmi Fedra o Starweb.

- Agosto 2010, posa di pannelli fotovoltaici a Varallo Pombia (NO) tramite contratto di somministrazione dell'agenzia del lavoro "Randstad Italia".

- Settembre e Ottobre 2009, all'interno dell'Università di Economia 'Amedeo Avogadro' a Novara (NO) grazie al superamento di un bando, ho lavorato in un punto informativo matricole con utilizzo del pc, mansioni:

- Orientare i nuovi iscritti.
- Dare istruzioni e informazioni agli studenti iscritti agli anni successivi al primo.
- Archiviazione documenti presso la segreteria studenti.
- Inserimento dati al pc riguardo i nuovi iscritti.

- Il mese di settembre 2008 all'interno del call center "Master" a Borgomanero (NO) svolgendo attività di vendita telefonica di abbonamenti a riviste di associazioni per i consumatori.

- Saltuariamente nel 2007-2008 e 2009 come magazziniere presso la ditta JAL GROUP di Paruzzaro (NO) tramite contratti di somministrazione con l'agenzia del lavoro "Randstad Italia".

- Estate 2007, giugno e luglio, assemblatore presso la ditta SILFRA di Fontaneto d'Agogna (NO) tramite contratto di somministrazione con un'agenzia del lavoro.

- Estate 2006, luglio e parte di agosto, come pulitore e controllore pezzi di rubinetteria presso la società C.R.S. SPA di Gozzano (NO)

COMPETENZE TECNICHE:

In possesso della Patente Europea del Computer (ECDL) che comprende gli esami base di:

- Concetti teorici di base
- Gestione dei file
- Word
- Excel
- PowerPoint
- Internet e posta elettronica
- Database

Utilizzo programmi di contabilità quali:

- Bi Point Solution (Osra)
- Profis Sql (Sistemi)
- Datev Koinos

CARATTERISTICHE PERSONALI:

Dinamico, non mi precludo nessuna strada e sono convinto che qualsiasi esperienza possa accrescere il mio bagaglio personale e per questo affronto tutte le situazioni con il massimo impegno e soprattutto con voglia di imparare.

I miei interessi principali sono legati principalmente ai servizi alle imprese come la consulenza contabile e fiscale e soprattutto al problem solving nei medesimi ambiti nonché nei processi di informatizzazione degli studi. Sono un ragazzo estroverso mi piace lavorare per obiettivi, sia in team che individualmente.

LINGUE STRANIERE:

Inglese scritto: buono

Inglese parlato: sufficiente

Francese scritto: scolastico

Francese parlato: scolastico

Autorizzo il destinatario al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 del Codice in materia di protezione dei dati.