

CERUTI MARIA LUISA

Nata a Castellanza il 28 maggio 1972

VIA G. GENE' , 4
20029 TURBIGO (MI)
Tel: 338 2398260
luisa.ceruti@alice.it



Presentazione:

Esperienza ventennale nel campo amministrativo e contabile. Offre solide conoscenze e una spiccata propensione al raggiungimento degli obiettivi rispettando le scadenze. Dimostra forte propensione organizzativa e autonomia lavorativa.

Esperienze professionali:

Da maggio 2006 ad oggi lavoro presso la società **Ballarè Sponghini e Associati Srl** come impiegata contabile amministrativa.

Mansioni:

Capacità nella gestione di contabilità ordinaria e semplificata fino alla predisposizione del bilancio d'esercizio sia di Società di capitali che di società semplici, ditte individuali e professionisti; Liquidazioni iva mensili e trimestrali, predisposizione Liquidazione periodiche Iva (Lipe) e dichiarazione Iva; predisposizioni ed invio di modelli Intrastat; Esterometro; predisposizione ed emissione di fatture elettroniche ed autofatture per conto dei clienti; riconciliazioni bancarie; Dichiarazioni beneficio gasolio per autotrasportatori (accise); controllo inventario fiscale di fine anno; tenuta dei registri contabili (IVA, libro giornale, libro inventari, libro cespiti, schede contabili); tenuta dei libri sociali; firme digitali; controllo pec; archiviazione cartacea e digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali; richiesta visure camerali; gestione incassi e pagamenti; predisposizione e trasmissione telematica dei Modelli F24; predisposizione e trasmissione dei dati al Sistema TS; redazione e registrazione dei contratti d'affitto e gestione delle locazioni (proroghe, risoluzioni e cessione dei contratti).

Dal 2002 a maggio 2006, ho lavorato presso la società **Fidicontax Spa** come impiegata contabile amministrativa

Mansioni:

Contabilità ordinaria e semplifica fino alla redazione del bilancio d'esercizio, archiviazione documenti, redazione di Comunicazione dati Iva e dichiarazione Iva; nozioni nella redazione di dichiarazione dei

redditi e gestione bilancio; controllo inventario fiscale di fine anno; tenuta dei registri (IVA, libro giornale, libro inventari, libro cespiti).

Dal 2001 al 2002, ho lavorato presso la profumeria Roberta Cosmetic Service come commessa

Istruzione e Formazione:

Laurea in economia e commercio presso l'Università degli studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro (Voto 94/110) conseguita nell'anno 2001

Diploma di Maturità scientifica presso Liceo scientifico A. Antonelli di Novara (voto 38/60) conseguito nell'anno 1991

Partecipazione al corso formativo di 21 ore del Gruppo Euroconference Spa di contabilità avanzata, tenutosi nell'anno 2019

Conseguimento di un attestato che certifica la frequenza di un corso di computer presso l'Istituto Gamma di Novara. Grazie a tale corso ho appreso la capacità di utilizzare il pacchetto office, Word, Excel e Internet nell'anno 2001

Capacità e Competenze personali:

Madrelingua: Italiana

Lingua Straniera: Livello base Inglese

Competenze informatiche: programmi contabili e fiscali Ipsoa, Sistemi Profis e Datev.

Patenti:

In possesso di patente B ed automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 GDPR 679/16